
GUIDA D'USO - ITER DELLE PRATICHE

GiscomX

VERSIONE 1.0



GiscomX- Iter delle pratiche

Sommario

INTRODUZIONE	3
PREMESSA	3
<i>L.P. 4/2010 - Articolo 10</i>	3
<i>L.P. 1/2008 - Articolo 103</i>	4
<i>L.P. 4/2010 - Articolo 11</i>	4
<i>L.P. 1/2008 - Articolo 106</i>	5
SCADENZIARIO	6
ITER DELLE PRATICHE.....	6
<i>Iter di rilascio</i>	7
ITER DEI LAVORI.....	9
<i>Inizio lavori</i>	9
<i>Fine lavori</i>	11
<i>Conformità/Agibilità</i>	15
DIAGRAMMA DELLE SCADENZE.....	17
<i>Interfaccia</i>	17
<i>Diagramma scadenze</i>	18
<i>Stampa diagramma delle scadenze</i>	18

Introduzione

Premessa

In seguito alle modificazioni della legge urbanistica provinciale n. 4 del 03-03-2010 si è ritenuto opportuno realizzare nel software GiscomX uno scadenziario allo scopo di mantenere il controllo dell'iter della pratica e poterlo rappresentare attraverso un apposito diagramma. Riportiamo gli articoli della legge che determinano l'iter proposto dal software.

L.P. 4/2010 - Articolo 10

Modificazioni dell'articolo 102 della legge urbanistica provinciale:

1. All'articolo 102 della legge urbanistica provinciale sono apportate le seguenti modificazioni:

a) il comma 1 è sostituito dal seguente:

"1. Entro dieci giorni dal ricevimento della domanda per il rilascio della concessione il comune verifica se la documentazione essenziale richiesta è completa; se entro tale termine il comune non comunica agli interessati l'inammissibilità della richiesta per carenza della documentazione essenziale, la domanda si considera procedibile. **Entro i successivi sessanta giorni** il comune si pronuncia sulla domanda, determinando contestualmente l'ammontare del contributo di concessione, in quanto dovuto, e **fissando il termine per la presentazione della ulteriore documentazione** richiesta ai fini del rilascio della concessione.

In caso di **progetti di particolare complessità e rilevanza**, il termine per la pronuncia del comune può essere motivatamente elevato a **novanta giorni**, dandone comunicazione ai soggetti interessati.

Entro dieci giorni dalla presentazione della documentazione richiesta e dalla presentazione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di concessione il comune provvede al rilascio della concessione, dandone comunicazione agli interessati.";

b) dopo il comma 1 è inserito il seguente:

"1 bis. Se il comune non rilascia la concessione nei termini stabiliti dal comma 1, il richiedente può diffidare l'amministrazione comunale a provvedere **entro venti giorni dalla diffida**, decorsi inutilmente i **quali la domanda si intende accolta**. In tal caso il richiedente, purché in possesso dei provvedimenti permissivi previsti dall'articolo 101, se necessari, può dar corso ai lavori dandone comunicazione al comune, previa corresponsione degli oneri dovuti ai sensi dell'articolo 115, calcolati in via provvisoria dal richiedente, salvo conguaglio sulla base delle determinazioni del comune.";

c) al comma 3 sono apportate le seguenti modificazioni:

1) l'alinnea del comma è sostituito dal seguente: "Con deliberazione della Giunta provinciale, sentito il Consiglio delle autonomie locali, sono stabiliti:";

2) alla lettera a) le parole: "il regolamento può prevedere anche il ricorso alle conferenze di servizi previste dalla legge provinciale n. 23 del 1992" sono soppresse;

3) la lettera b) del comma 3 è abrogata;

4) la lettera d) del comma 3 è sostituita dalla seguente:

"d) eventuali ulteriori precisazioni sul procedimento di rilascio della concessione, **fermo restando che può essere disposta una sola sospensione**, fatti salvi i casi particolari previsti nell'articolo 104, e che i termini per il suo rilascio riprendono a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni richieste.";

d) dopo il comma 3 è inserito il seguente:

"3 bis. Se il richiedente allega alla domanda di concessione una dettagliata

Relazione firmata da un progettista abilitato, predisposta in osservanza dell'articolo 106, comma 4, i **termini** previsti per il rilascio della concessione **sono ridotti alla metà**; se il comune non rilascia la concessione entro il termine previsto la domanda si intende accolta e si applica il secondo periodo del comma 1 bis. Resta salvo l'esercizio dei poteri di vigilanza del comune ai sensi del titolo VI. Se riscontra l'assenza di una o più delle condizioni stabilite, il comune notifica agli interessati l'ordine di non effettuare le opere e, se ne ricorrono i presupposti, provvede alla comunicazione prevista dall'articolo 29 del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 2001 in materia di responsabilità del progettista."

L.P. 1/2008 - Articolo 103

Caratteristiche e validità della concessione

1. La concessione edilizia è rilasciata in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, in vigore o adottati, dei regolamenti edilizi e della normativa urbanistica edilizia vigente.
2. Il rilascio della concessione edilizia è comunque subordinato all'esistenza d'idonee opere di urbanizzazione primaria o alla previsione da parte del comune della loro attuazione nel successivo triennio, o all'impegno degli interessati di procedere alla loro attuazione, secondo quanto previsto dall'articolo 104.
3. **La concessione non può avere durata superiore a tre anni dall'inizio dei lavori, che deve comunque avvenire entro un anno dal rilascio** della concessione ed essere comunicato al comune. Per inizio dei lavori s'intende la realizzazione di consistenti opere che non si riducano all'impianto del cantiere, all'esecuzione di scavi o di sistemazione del terreno o di singole opere di fondazione.
4. Un periodo più lungo per l'ultimazione dei lavori può essere consentito dal comune esclusivamente in considerazione della mole dell'opera da realizzare, delle sue particolari caratteristiche costruttive o della situazione climatica della zona. I lavori s'intendono ultimati quando la struttura e le caratteristiche formali dell'opera sono individuabili in modo univoco.
5. Se i lavori non sono iniziati o ultimati entro i termini previsti dai commi 3 e 4 il concessionario deve chiedere una nuova concessione, fermo restando che i lavori eventualmente necessari per rendere l'opera abitabile o agibile sono soggetti a denuncia d'inizio di attività ai sensi dell'articolo 105.
6. **È ammessa la proroga del termine previsto per l'inizio o per l'ultimazione dei lavori** solo per eventi e fatti di carattere straordinario sopravvenuti, tali da ritardare l'inizio o l'esecuzione dei lavori.
7. La concessione è trasferibile ai successori o agli aventi causa ed è irrevocabile. La voltura della concessione deve essere richiesta al comune.

L.P. 4/2010 - Articolo 11

Inserimento dell'articolo 103 bis nella legge urbanistica provinciale

1. Dopo l'articolo 103 della legge urbanistica provinciale è inserito il seguente:

"Art. 103 bis

Ultimazione dei lavori e certificato di agibilità

1. **Entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori** l'interessato presenta al comune una **certificazione** di un tecnico abilitato **in merito alla conformità** delle opere al progetto autorizzato e ad eventuali relative varianti.
2. **Con la certificazione di conformità** prevista nel comma 1 il **tecnico abilitato attesta** inoltre, con riferimento alle norme vigenti alla data di efficacia del titolo edilizio, **l'agibilità dei locali** e la conformità dei lavori alle norme igienico-sanitarie, nonché alle norme in materia di barriere architettoniche e di sicurezza degli impianti; la certificazione è richiesta con riguardo alle nuove costruzioni nonché in relazione ai seguenti interventi:
 - a) lavori di recupero di edifici esistenti che interessino parti strutturali degli edifici;
 - b) cambi di destinazioni d'uso, con o senza opere, anche di singole unità immobiliari.
3. Alla certificazione prevista nel comma 1 è allegata copia del collaudo statico, di conformità alle norme antisismiche, dell'attestato di certificazione energetica e della dichiarazione presentata per l'iscrizione in catasto, se richiesti.
4. **Nel caso di nuove costruzioni, il comune rilascia il certificato di agibilità entro sessanta giorni** dalla presentazione della certificazione prevista nel comma 2 e della documentazione prevista nel comma 3. **Decorso inutilmente il predetto termine l'agibilità si intende attestata.** Per gli interventi che interessano edifici esistenti si prescinde dal rilascio del certificato da parte del comune e l'agibilità si intende riconosciuta per effetto della certificazione prevista nel comma 1.
5. Nel caso di opere pubbliche l'agibilità è attestata dal soggetto competente mediante la presentazione al comune della certificazione prevista nel comma 1 e della documentazione prevista nel comma 3.
6. I comuni effettuano controlli a campione sulle certificazioni presentate. Se viene accertata la mancata presentazione delle certificazioni, attestazioni e dichiarazioni previste da quest'articolo entro i termini previsti, il comune applica le sanzioni pecuniarie previste dall'articolo 24, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 2001. Le predette sanzioni sono ridotte del 50 per cento se l'interessato presenta gli atti richiesti entro il termine ulteriore stabilito dal comune.
7. Rimane fermo l'esercizio del potere di dichiarazione di inagibilità di un edificio o di parte di esso da parte del comune, ai sensi delle norme vigenti in materia.
8. **Nel caso di edifici esistenti** alla data di entrata in vigore di quest'articolo che risultino **privi delle certificazioni** previste da quest'articolo, **l'agibilità si intende attestata in seguito alla presentazione della certificazione di un tecnico abilitato di conformità** dell'edificio o degli interventi eseguiti sullo stesso alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza degli impianti, secondo criteri e modalità stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale, considerando anche la disciplina vigente al momento dell'esecuzione degli interventi."

L.P. 1/2008 - Articolo 106

.....

6. La denuncia d’inizio di attività perde efficacia decorsi tre anni dalla data di presentazione. Il termine è prorogabile su richiesta, da presentare prima della scadenza, solo per fatti di carattere straordinario sopravvenuti, tali da ritardare l’esecuzione dei lavori.

.....

Scadenziario

Iter delle pratiche

Il software prevede un iter differenziato in funzione della tipologia di pratica edilizia prevista anche dall'anagrafe tributaria che classifica le pratiche in:

- **DIA – denuncia di inizio attività;**
- **ALTRO – permesso di costruire, certificato di agibilità o altro atto di assenso.**

Nella maschera di dialogo “Opzioni Atti Edilizi” dal menù Edilizia->Impostazioni->Parametri Atti è ora possibile indicare di tipo **DIA** le pratiche che ricadono in questa categoria.

Le pratiche che ricadono nella tipologia di tipo “**DIA**” non prevedono istruttoria e hanno un tempo **di tre anni per la Fine lavori calcolato dalla data di consegna** dell'atto presso l'amministrazione (vedi art. 106 della LP 1/2008). Le pratiche che ricadono nella tipologia “**ALTRO**” prevedono l'iter descritto nell'art. 11 della LP 4/2010.

Gru...	Tipo di Pratica	DIA	Num. Autonoma	Esame CEC	Num. Anno
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- (none)					
	Concessione Edilizia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Concessione in Sanatoria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	DIA 0 Giorni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	DIA 15 Giorni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	DIA 30 Giorni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Parere di Conformità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione	Percorso Modello

Iter di rilascio

Nella pratica è stata realizzata una scheda in cui è prevista la compilazione della tempistica per il rilascio della concessione edilizia dettata dalla LP 4/2010. La maschera di dialogo “Iter di rilascio” **non è attiva** per le pratiche che ricadono **nella tipologia “DIA”**.

La tempistica verrà rappresentata nell’apposito diagramma delle scadenze disponibile anche per la pratica corrente per mezzo dell’apposito comando presente nella toolbar dei comandi.

The screenshot shows the 'Pratica Edilizia' window with the 'Iter di rilascio' tab selected. The form contains the following fields and text:

- Data di ricevimento (pervenuta):** 13/01/2011
- Data ultima di avvio istruttoria:** 23/01/2011. *La data ultima di avvio istruttoria è calcolata automaticamente in base alla data di ricevimento + 10 gg*
- Data effettiva di avvio istruttoria:** 17/01/2011
- Durata massima istruttoria:** 60 gg - per opere di complessità ordinaria
- Giorni Sospensione:** 8
- Note:** Giustificazione durata dell'istruttoria e motivazione delle sospensioni
- Data ultima di fine istruttoria:** 26/03/2011. *La data ultima di fine istruttoria è calcolata automaticamente in base alla data effettiva di avvio istruttoria + la durata massima istruttoria + eventuali sospensioni*
- Data effettiva di fine Istruttoria:** 03/03/2011
- Eventuale documentazione integrativa:**
 - Data ultima di presentazione:** 04/04/2011. *La data ultima per la presentazione è fissata dal comune contestualmente all'approvazione della domanda. Minimo 30 gg dalla data effettiva di fine istruttoria*
 - Data effettiva di presentazione:** 10/03/2011
- Data attestazione pagamento oneri:** 10/03/2011
- Data ultima di rilascio:** 20/03/2011. *La data ultima di rilascio è calcolata automaticamente in base alla data di attestazione del pagamento oneri di concessione + 10 gg*
- Data effettiva di rilascio:** 11/03/2011

I dati inseriti nella presente maschera di dialogo sono sottoposti a controllo in base allo schema dettato dall’articolo 10 della LP 4/2010, in caso di compilazione con date antecedenti il software presenta un allarme sul campo specifico.

Nome campo	Contenuto	Auto/Ob b./Fac.
Data di ricevimento	Data di ricevimento della pratica protocollata dall’ufficio compilata sulla schermata principale come “pervenuta” facoltativamente in abbinamento alla “data della domanda” riportata sul documento presentato.	Fac.

Data ultima avvio istruttoria	Data calcolata automaticamente sommando 10 gg alla data di ricevimento.	Auto
Data effettiva avvio istruttoria	Data da compilare nell'ambito dei 10 gg utili per l'avvio istruttoria.	Fac.
Durata massima istruttoria	La scelta prevede 60 gg per opere di complessità ordinaria, 90 gg per opere di complessità straordinaria e 30/45 gg in caso di presenza di riduzione del 50% con perizia asseverata.	Fac.
Giorni di sospensione	Eventuali giorni di sospensione maturati a causa di mancanza di documentazione o necessari per il reperimento documentazione d'ufficio. Il campo deve essere compilato sommando tutti i giorni di sospensione maturati. Durante la sospensione dell'istruttoria è necessario impostare la pratica nello stato "sospesa".	
Note sulla durata	Eventuali note conseguenti alla scelta della durata massima (es: specifiche riguardanti la complessità dell'opera) e giustificazione di eventuali giorni di sospensione.	Fac.
Data ultima di fine istruttoria	Data calcolata automaticamente sommando la durata massima dell'istruttoria alla data effettiva di avvio istruttoria.	Auto
Data effettiva di fine istruttoria	Data da compilare nell'ambito dei giorni utili per il completamento dell'istruttoria sommata di eventuali giorni di sospensione.	Fac.
Data ultima per la presentazione di eventuale documentazione integrativa.	Successivamente al completamento dell'istruttoria il comune stabilisce il tempo massimo per la consegna delle ricevute di pagamento dei contributi di concessione ed eventuale documentazione aggiuntiva richiesta.	Fac.
Data effettiva di presentazione di eventuale documentazione integrativa.	Data da compilare nell'ambito dei giorni utili per la presentazione della documentazione richiesta.	Fac.
Data attestazione pagamento oneri	Successivamente al completamento dell'istruttoria il comune attende la consegna delle ricevute di pagamento dei contributi di concessione. Il calcolo del contributo di concessione potrebbe essere effettuato dal comune successivamente alla consegna da parte del richiedente della documentazione integrativa richiesta.	
Data ultima di rilascio	Data calcolata automaticamente sommando 10 gg alla data di attestazione pagamento oneri.	Auto
Data effettiva di rilascio	Data da compilare nell'ambito dei 10 gg utili per il rilascio.	Fac.

Fare clic su:

Per:



Sblocca/Blocca la scrittura nella maschera di dialogo

Chiude la maschera di dialogo confermando i dati inseriti

Visualizza il diagramma delle scadenze della pratica aperta

Iter dei lavori

Inizio lavori

Nella pratica è stata realizzata una scheda in cui è prevista la compilazione della tempistica per l'Inizio lavori dettata dalla Legge Provinciale 4/2010. La maschera di dialogo "Inizio lavori" **non è attiva** per le pratiche che ricadono nella tipologia "DIA".

La tempistica verrà rappresentata nell'apposito diagramma delle scadenze disponibile anche per la pratica corrente per mezzo dell'apposita funzione presente nella toolbar dei comandi.

The screenshot shows a software window titled "Pratica Edilizia" with a toolbar and three main tabs: "Pratica", "Iter di rilascio", and "Iter dei lavori". The "Iter dei lavori" tab is active and contains four sub-sections: "INIZIO lavori", "FINE lavori PARZIALE", "FINE lavori", and "Conformità/Agibilità".

Proroga di INIZIO lavori (eventuale)

Domanda

Data: [dropdown]
Protocollo: [text]
Ulteriore tempo richiesto (gg): [spinners]

Rilascio autorizzazione

Numero: [text]
Data: [dropdown]
Firma: [dropdown] [nessun nominativo selezionato]
Data ritiro: [dropdown]
Protocollo ritiro: [text]




Note: [text area]

Data effettiva di rilascio: 11/03/2011 [dropdown]
Data ultima inizio lavori: 11/03/2012 [dropdown]

La **data ultima di inizio lavori** viene calcolata automaticamente in base alla **data effettiva di rilascio + 1 anno**

Data effettiva inizio lavori: 16/03/2011 [dropdown]
Protocollo inizio lavori: 345 [text]

I dati inseriti nella presente maschera di dialogo sono sottoposti a controllo in base allo schema dettato dall'articolo 11 della LP 4/2010, in caso di compilazione errata il software presenta un allarme sul campo specifico.

Nome campo	Contenuto	Auto/Obb./ Fac.
Data effettiva di rilascio	Ripresenta la data effettiva di rilascio della pratica presente nella maschera di dialogo "Iter di rilascio".	Auto
Data ultima inizio lavori	Data calcolata automaticamente sommando 1 anno alla effettiva di rilascio della concessione.	Auto
Data effettiva inizio lavori	Data da compilare nell'ambito dell'anno utile per l'inizio dei lavori.	Fac.
Protocollo inizio lavori	Numero di protocollo della dichiarazione di inizio lavori.	Fac.
CAMPI PROROGA INIZIO LAVORI		
Data	Data della domanda di proroga	Fac.
Protocollo	Numero di protocollo della domanda di proroga	Fac.
Ulteriore tempo richiesto (gg)	Tempo di proroga espresso in giorni che incrementa la data ultima di inizio lavori.	Fac.
Numero	Numero dell'autorizzazione di proroga rilasciata	Fac.
Data	Data di rilascio dell'autorizzazione della proroga	Fac.
Firma	Nominativo del funzionario che rilascia la proroga ricavato dall'anagrafica con ruolo "Comune".	Fac.
Data ritiro	Data del ritiro dell'autorizzazione alla proroga	Fac.
Protocollo ritiro	Protocollo dell'autorizzazione alla proroga	
Note	Note riguardanti la motivazione della richiesta di proroga dell'Inizio lavori.	Fac.
<hr/>		
Fare clic su:	Per:	
	Sblocca/Blocca la scrittura nella maschera di dialogo	
	Chiude la maschera di dialogo confermando i dati inseriti	
	Visualizza il diagramma delle scadenze della pratica aperta	

Fine lavori

Nella pratica è stata realizzata una scheda in cui è prevista la compilazione della tempistica per la Fine lavori dettata dalla Legge Provinciale 4/2010. Per le pratiche che ricadono nella tipologia “**DIA**” la “Data ultima fine lavori” è calcolata **sommando tre anni alla data di ricevimento** della pratica sommata di eventuali proroghe.

La tempistica verrà rappresentata nell’apposito diagramma delle scadenze disponibile anche per la pratica corrente per mezzo dell’apposito comando presente nella toolbar dei comandi..

I dati inseriti nella presente maschera di dialogo sono sottoposti a controllo in base allo schema dettato dall’articolo 11 della LP 4/2010, in caso di compilazione errata il software presenta un allarme sul campo specifico.

Nome campo	Contenuto	Auto/Obb./ Fac.
Data effettiva inizio lavori	Ripresenta la data effettiva di inizio lavori presente nella maschera di dialogo “Inizio lavori”.	Auto
Data ultima fine lavori	Data calcolata automaticamente sommando 3 anni alla data di rilascio della concessione.	Auto

Data effettiva fine lavori	Data da compilare nell'ambito dei 3 anni utili per la fine dei lavori.	Fac.
Protocollo fine lavori	Numero di protocollo della dichiarazione di fine lavori.	Fac.
CAMPI PROROGA FINE LAVORI		
Data	Data della domanda di proroga	Fac.
Protocollo	Numero di protocollo della domanda di proroga	Fac.
Ulteriore tempo richiesto (gg)	Tempo di proroga espresso in giorni che incrementa la data ultima di fine lavori.	Fac.
Numero	Numero dell'autorizzazione di proroga rilasciata	Fac.
Data	Data di rilascio dell'autorizzazione della proroga	Fac.
Firma	Nominativo del funzionario che rilascia la proroga ricavato dall'anagrafica con ruolo "Comune".	Fac.
Data ritiro	Data del ritiro dell'autorizzazione alla proroga	Fac.
Protocollo ritiro	Protocollo dell'autorizzazione alla proroga	
Note	Note riguardanti la motivazione della richiesta di proroga di Fine lavori.	Fac.

Fare clic su:

Per:



Sblocca/Blocca la scrittura nella maschera di dialogo

Chiude la maschera di dialogo confermando i dati inseriti

Visualizza il diagramma delle scadenze della pratica aperta

Fine lavori parziale

Nella pratica è stata realizzata una scheda in cui è prevista la compilazione della tempistica per la Fine lavori parziale. Per ogni fine lavori parziale è prevista la gestione della dichiarazione di conformità e della relativa agibilità. La tempistica verrà rappresentata nell'apposito diagramma delle scadenze disponibile anche per la pratica corrente per mezzo dell'apposito comando presente nella toolbar dei comandi.

The screenshot shows the 'Pratica Edilizia' application window. The main area is divided into tabs: 'Pratica', 'Iter di rilascio', and 'Iter dei lavori'. Under 'Iter dei lavori', there are sub-tabs: 'INIZIO lavori', 'FINE lavori PARZIALE', 'FINE lavori', and 'Conformità/Agibilità'. The 'FINE lavori PARZIALE' sub-tab is active, displaying a form for 'Fine lavori PARZIALE 1 di 1'. The form includes the following fields and values:

- Date di riferimento (non modificabili in questa scheda)
- Data effettiva inizio lavori: 20/09/2007
- Data ultima fine lavori: 20/09/2010
- Fine lavori PARZIALE
- Data: 13/03/2008
- Protocollo: 589
- Conformità/Agibilità
- Data ultima dichiarazione di conformità: 13/09/2008
- La data ultima dichiarazione conformità è calcolata automaticamente in base alla data fine lavori parziale + 6 mesi
- Data effettiva dichiarazione conformità: 21/03/2008
- Data ultima rilascio agibilità: 20/05/2008
- La data ultima di rilascio è calcolata automaticamente in base alla data effettiva dichiarazione di conformità + 60gg
- Note: (empty text area)

I dati inseriti nella presente maschera di dialogo sono sottoposti a controllo in base allo schema dettato dall'articolo 11 della LP 4/2010, in caso di compilazione errata il software presenta un allarme sul campo specifico.

Nome campo	Contenuto	Auto/Ob b./Fac.
Crea/Elimina Fine lavori parziale	Il comando consente la creazione/cancellazione di una scheda di file lavori parziale.	Fac.
Data effettiva inizio lavori	Riporta la data di inizio lavori presente nella scheda inizio lavori (campo in sola lettura).	Auto
Data ultima fine lavori	Riporta la data ultima di fine lavori calcolata automaticamente sommando 3 anni alla data effettiva di inizio lavori (campo in sola lettura).	Auto

Data fine lavori parziale	Riporta la data di fine lavori parziale	Fac.
Protocollo fine lavori parziale	Numero di protocollo della dichiarazione di fine lavori parziale.	Fac.
CAMPI CONFORMITA' / AGIBILITA'		
Data ultima dichiarazione conformità	Data calcolata automaticamente sommando 6 mesi alla data effettiva di fine lavori.	Fac.
Data effettiva dichiarazione conformità	Data da compilare nell'ambito dei 6 mesi utili per la consegna della dichiarazione di conformità.	Fac.
Data ultima rilascio agibilità	Data calcolata automaticamente sommando 60 giorni alla data effettiva di consegna della dichiarazione di conformità. La data viene compilata sulle pratiche contrassegnate con "Pratica soggetta ad agibilità" nella maschera di dialogo Ritiro/Altro della pratica corrente.	Fac.

Fare clic su:

Per:



Sblocca/Blocca la scrittura nella maschera di dialogo

Chiude la maschera di dialogo confermando i dati inseriti

Visualizza il diagramma delle scadenze della pratica aperta

Conformità/Agibilità

Nella pratica è stata realizzata una scheda in cui è prevista la compilazione della tempistica per la consegna della dichiarazione di conformità e il rilascio del certificato di agibilità dettata dalla Legge Provinciale 4/2010.

La pratica prevede il rilascio del certificato di agibilità se nella maschera di dialogo “Ritiro/Altro” si seleziona l’opzione “Pratica soggetta ad agibilità”.

Verranno considerate concluse le pratiche a cui sarà rilasciato il certificato di agibilità (con l’opzione “Pratica soggetta ad agibilità”) o le pratiche provviste della “dichiarazione di conformità” (senza l’opzione “Pratica soggetta ad agibilità”).

La tempistica verrà rappresentata nell’apposito diagramma delle scadenze disponibile anche per la pratica corrente per mezzo dell’apposito comando presente nella toolbar dei comandi..

Pratica Edilizia

Iter dei lavori

INIZIO lavori FINE lavori PARZIALE FINE lavori Conformità/Agibilità

Data effettiva fine lavori: 20/09/2010

Data ultima dichiarazione conformità: 20/03/2011

La **Data ultima di dichiarazione conformità** è calcolata automaticamente in base alla **Data effettiva di fine lavori + 6 mesi**

Data effettiva dichiarazione conformità: 21/10/2010

Data ultima rilascio agibilità:

La **Data ultima di rilascio agibilità** è calcolata automaticamente in base alla **Data effettiva di dichiarazione conformità + 60 giorni** (solo per le pratiche soggette ad agibilità)

Elenco agibilità già associate all'atto corrente

Tipo	Numero	Anno	Data	Oggetto
agibilità DPR 06.06.2001...	142	2007-A	30/09/2010	parte di capannone a piano terra identificato nella...

I dati inseriti nella presente maschera di dialogo sono sottoposti a controllo in base allo schema dettato dall’articolo 11 della LP 4/2010, in caso di compilazione errata il software presenta un allarme sul campo specifico.

Nome campo

Contenuto

Auto/Obb./ Fac.

Data effettiva fine lavori

Ripresenta la data effettiva di fine lavori presente nella maschera di dialogo “Fine lavori”.

Auto

Data ultima dichiarazione conformità	Data calcolata automaticamente sommando 6 mesi alla data effettiva di fine lavori.	Auto
Data effettiva dichiarazione conformità	Data da compilare nell'ambito dei 6 mesi utili per la consegna della dichiarazione di conformità.	Fac.
Data ultima rilascio agibilità	Data calcolata automaticamente sommando 60 giorni alla data effettiva di consegna della dichiarazione di conformità. La data viene compilata sulle pratiche contrassegnate con "Pratica soggetta ad agibilità" nella maschera di dialogo Ritiro/Altro della pratica corrente.	Auto
Elenco agibilità	Elenca le agibilità rilasciate per la pratica. Tutte le agibilità possono essere	

Fare clic su:

Per:



Sblocca/Blocca la scrittura nella maschera di dialogo

Chiude la maschera di dialogo confermando i dati inseriti

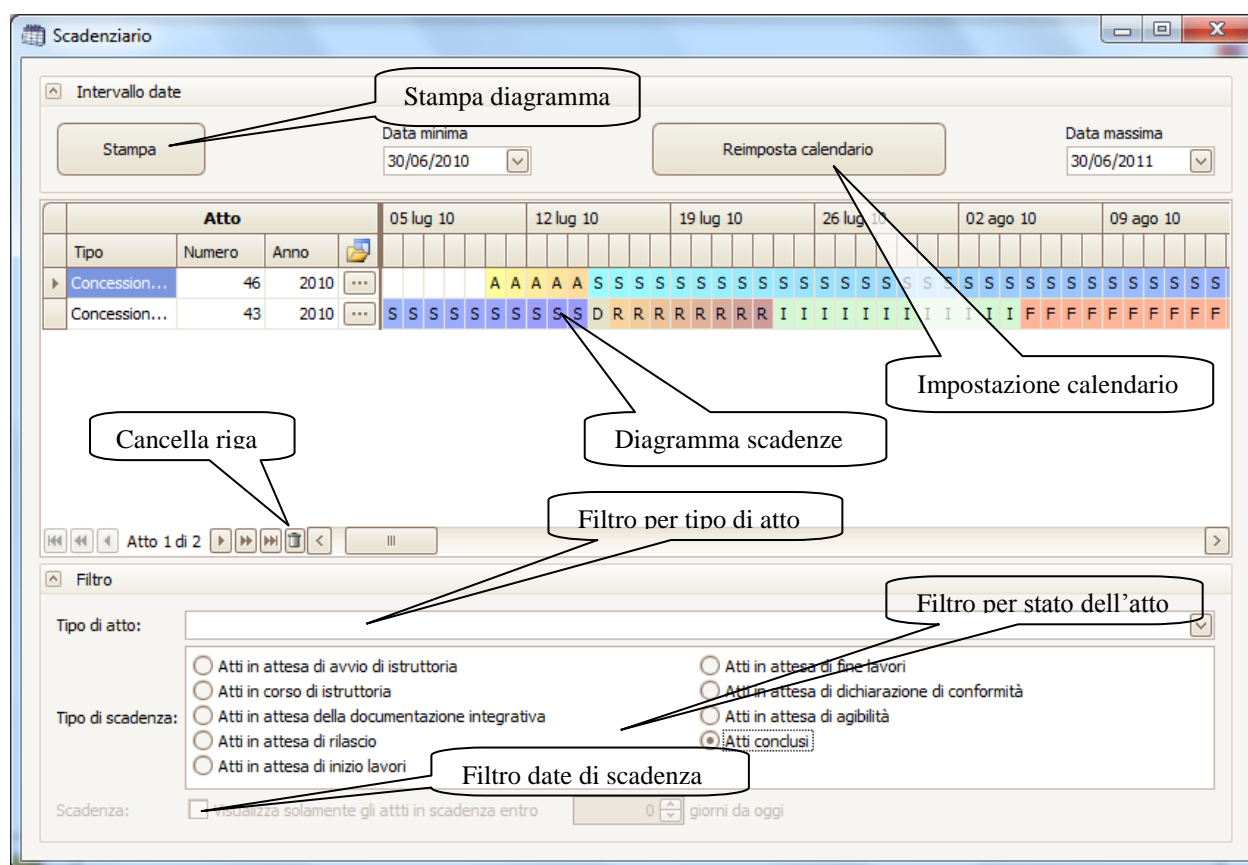
Visualizza il diagramma delle scadenze della pratica aperta

Diagramma delle scadenze

Interfaccia

Tutte le fasi procedurali impostate per la singola pratica per mezzo delle schede "Iter di rilascio" e "Inizio lavori", "Fine lavori" e "Conformità/Agibilità" vengono trasferite in automatico nello scadenziario dove sono rappresentate le scadenze, in relazione alle quali le date effettive vengono rappresentate.

Lo scadenziario viene visualizzato sottoforma di diagramma per un monitoraggio costante delle attività legate alle pratiche in fase di lavorazione. Per mezzo di appositi filtri sarà possibile visualizzare le pratiche divise per tipo, con scadenze a specifiche date ottenendo una stampa grafica che rappresenta lo stato effettivo dell'iter in base alle tempistiche dettate dalla Legge Provinciale 4/2010.



- **Impostazione calendario:** imposta la visualizzazione del calendario in base alle date (minima e massima) presenti sulla maschera di dialogo, tale impostazione viene mantenuta per il successivo utilizzo dello scadenziario. L'intervallo massimo rappresentabile previsto del software è di 1500 giorni (circa 4 anni);
- **Diagramma scadenze:** vengono rappresentate graficamente le scadenze impostate nelle schede "Iter di rilascio" e "Iter dei lavori" degli atti identificati con Tipo, Numero e Anno;
- **Filtro per tipo di atto:** consente di visualizzare nel diagramma solo atti di un determinato Tipo;
- **Filtro per stato dell'atto:** consente di visualizzare nel diagramma gli atti in una delle fasi previste dalla L.P. 4/2010;
- **Filtro date di scadenza:** limita la visualizzazione nel diagramma ad atti in scadenza nella fase scelta in base al numero di giorni impostato nel campo "giorni da oggi";
- **Cancella riga:** permette di eliminare manualmente dal diagramma singoli atti che non si intende rappresentare;
- **Stampa diagramma:** esegue la stampa del diagramma rappresentato.

